

LABORATORINIŲ TYRIMŲ UŽSAKYMAS, SIUNTIMO FORMŲ (LYDRAŠČIŲ) PILDYMAS

Parengta pagal PR 7.2-1, leidimas Nr. 3.0, 2025-06-23

1. Laboratorinio tyrimo užsakymas gali būti atliekamas šiais būdais:
 - 1.1. pagal laboratorinių tyrimų siuntimo formą (lydraštį);
 - 1.2. registruojant užsakymą Įmonės informacinėje sistemoje (IS);
 - 1.3. automatiškai perduodant duomenis iš ligoninės IS (HIS) į laboratorijos IS (LIS) (arba atvirkščiai).
2. Pildant siuntimo formą (lydraštį) privaloma užpildyti visus joje numatytus laukus.
3. Užsakymo forma ir IS pateikiama informacija apima, tačiau neapsiriboja vien ja:
 - 3.1. paciento Vardas/ Pavardė arba kt. unikalus identifikavimo žymuo pateiktas gydytojo, sveikatos paslaugų teikėjo ar kito asmens, teisiškai įgalioto prašyti atlikti tyrimus, naudoti medicininę informaciją ir gauti tyrimo protokolus;
 - 3.2. paciento identifikavimas – *įskaitant lytį, gimimo datą, kontaktinę informaciją ir unikalų identifikatorių (kai tinka, pvz. brūkšninio kodo Nr., ID);*
 - 3.3. užsakomo (-ų) tyrimo (-ų) identifikavimas;
 - 3.4. ėminio tipas ir anatomicinė kilmės vieta, kai tinka;
 - 3.5. ėminio paėmimo data ir laikas;
 - 3.6. ėminio/ mėginio pristatymo į laboratoriją data ir laikas;
 - 3.7. su pacientu ir užsakymu susijusią klinikinę informaciją, reikalingą tyrimų atlikimui ir rezultatų interpretavimui;
 - 3.8. atitinkama žyma, jeigu tyrimai užsakomi atlikti „skubos“ („CITO“) tvarka.

PASTABA *Užsakymai, pateikiami žodžiu, Įmonėje priimami tik papildomiems tyrimams iš laboratorijoje esamo mėginio.*

4. Informacija, kad **tyrimai turi būti atlikti CITO tvarka**, laboratorijai turi būti pateikiama vienu iš šių būdų:
 - 4.1. ant spausdintinės užsakymo formos (lydraščio) aiškiai ir ryškiai užrašius žodžius „CITO“ („SKUBUS“);
 - 4.2. užpildžius elektroninę tyrimų užsakymo formą LIS, pažymint, kurie tyrimai yra skubūs.
5. Mėginiai, kuriuos reikia ištirti CITO tvarka, turi būti pažymėti ryškia spalva (pvz. užklijuotas raudonos spalvos lipdukas).
6. Kai įmanoma, užsakovas ar jo įgaliotas asmuo ar Įmonės procedūrų kabinetuose mėginius imantys darbuotojai turi iš anksto telefonu informuoti laboratoriją apie tai, koks tyrimas, kokiam pacientui turi būti atliktas skubos tvarka ir kada ėminys/ mėginys bus pristatytas į laboratoriją.
7. Norint užsakyti **papildomus tyrimus iš laboratorijoje esančio mėginio** reikia patikrinti, ar mėginys yra tinkamas – mėginys dar saugomas, yra stabilus ir ar pakankamas jo kiekis.
8. Iš didmenos užsakovų (gydymo įstaigų) papildomų tyrimų užsakymai priimami telefonu ir registruojami laboratorijos darbuotojų. Kai įmanoma, atsiunčiamas patvirtinimas elektroniniu paštu. Tokių papildomų tyrimų užsakymai registruojami Įmonės laboratorijoje LIS pasirenkant atitinkamą neatitikimą [Papildomai užsakyti tyrimai pagal naujai suformuotą užsakymą] (PP4 – žr. 7.2-2).