

 DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA	P-QM-001 KOKYBĖS IR APLINKOS APSAUGOS POLITIKA	
	Dokumento tipas	Politika
	Leidimo Nr.	6.0
	Leidimo data	2026-06-03
	Įsigaliojimo data	2026-06-08
Puslapis 1 - 6	Dokumento savininkas	Kokybės skyriaus vadovas

KOKYBĖS IR APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

TURINYS

1. Keitimų istorija	2
2. Paskirtis ir taikymo sritis	2
3. Terminai ir apibrėžimai.....	2
4. Atsakomybė	3
5. Aprašymas.....	3
6. Įrašai.....	6
7. Nuorodos ir susiję dokumentai	6
8. Priedai	6

	Pareigos, V., Pavardė
Parengė	Kokybės skyriaus vadovė I. Paškauskienė

1. KEITIMŲ ISTORIJA

Keitimo versija	Keitimo data	Keitimą atliko (pareigų trumpinys, V. Pavardė)	Keitimo aprašymas
3.1	2024-02-19	KSV I. Paškauskienė	Parengtas dokumento projektas papildant politika dėl aplinkos apsaugos krypties. 2024-02-20 d. dokumento projektas suderintas su Įmonės Vadovu, KAD ir VMASV.
4.0	2024-02-22	Generalinis direktorius V. Gedutis	Dokumento versija patvirtinta ketvirtam leidimui.
4.1	2025-09-16	KSV I. Paškauskienė VMASV J. Jasinskienė	Dokumentas perkeltas į naują formatą. Pakeistas dokumento žymuo iš „BIV-007“ į „P-QM-001“. Koreguotos nuorodos į susijusius dokumentus. Perrašytas p. 5.6. Redakcinio pobūdžio korekcijos.
5.0	2025-09-16	Generalinė direktorė R. Montvilė	Dokumento versija patvirtinta penktam leidimui.
5.1	2026-06-03	KSV I. Paškauskienė	Pokyčiai nuo 5.0 leidimo: <ul style="list-style-type: none"> Redakcinio pobūdžio korekcijos (sk. 1, keitimo versijų numeracija). Dokumentas papildytas reikalavimais, susijusiais su ISO 14001 standarto diegimu p.: 2.1.; 3.2.; 3.3.; 4.1.1.4.; 5.7. su papunkčiais; 5.8.; 5.10.8.; 5.13.8.; 7.3.; 7.4. Dokumentas suderintas su Įmonės Vadovu ir KAD.
6.0	2026-06-08	Generalinė direktorė R. Montvilė	Dokumento versija patvirtinta šeštam leidimui.

2. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

2.1.	Paskirtis	Kokybės ir aplinkos apsaugos politika – tai Aukščiausios Vadovybės išreikšta bendra kokybės ir aplinkos apsaugos kryptis Įmonėje, siejama su visaapimančiais ilgalaikiais Įmonės tikslais, vizija, misija, įsipareigojimu nuolat diegti ir gerinti Kokybės vadybos sistemą, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo procesus, Įmonės teikiamų paslaugų kokybę bei mažinti neigiamą Įmonės veiklos poveikį aplinkai, taikant taršos prevencijos ir tvaraus išteklių naudojimo principus.
3.2.	Taikymo sritis	Ši Kokybės ir aplinkos apsaugos politika taikoma visiems darbuotojams visoje Įmonės veikloje.

3. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

Terminas/ apibrėžimas	Paaškinimas
3.1. Akreditavimas (akreditacija)	trečiosios šalies atliekamas atitikties vertinimo įstaigos (Įmonės), oficialiai įrodančios savo kompetenciją atlikti tam tikras atitikties vertinimo užduotis, atestavimas.
3.2. Aplinkos apsaugos vadybos sistema (AVS)	aplinkos apsaugą aprašanti vadybos sistema.
3.3. Integruota vadybos sistema (IVS)	integruojami kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos elementai į IVS visumą.
3.4. Kokybės ir aplinkos apsaugos politika	organizacijos visa apimantys ketinimai ir kryptys, susiję su kokybe ir aplinkosauga, oficialiai pareikšti Aukščiausios Vadovybės, kuri siejama su ilgalaikiais Įmonės tikslais bei pacientų bei paslaugų naudotojų poreikių patenkinimu, nuolatiniu asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimu.
3.5. Kokybės vadybos sistema (KVS)	vadybos sistema, skirta organizacijos veiklai, susijusiai su kokybe, nukreipti ir valdyti.
3.6. Lanksti akreditavimo sritis (LAS)	akreditavimo sritis, išreikšta taip, kad atitikties vertinimo įstaigos galėtų atlikti metodikos ir kitų parametrų pakeitimus, kurie priklauso atitikties vertinimo įstaigos kompetencijai, kaip patvirtino akreditavimo įstaiga.

3.7. Kiti su šia politika susiję terminai pateikiami F1-PR 8.3-1 „Žodyne“ (*SharePoint > Kokybės vadybos skyrius > ŽODYNAS (F1-PR 8.3-1)*).

4. ATSAKOMYBĖ

Eil. Nr.	Proceso dalyvis	Funkcijos ir atsakomybės
4.1.	Įmonės Vadovas	4.1.1. Atsako už: 4.1.1.1. Įmonės Kokybės ir aplinkos apsaugos politikos krypties nustatymą; 4.1.1.2. LAS taikymo politikos formavimą; 4.1.2. užtikrina žmogiškuosius bei materialius išteklius reikalingus šios politikos įgyvendinimui; 4.1.3. užtikrina, kad Kokybės ir aplinkos apsaugos politika: 4.1.1.3. atitinka Įmonės misiją, viziją, tikslus; 4.1.1.4. apima įsipareigojimą laikytis geros profesinės praktikos, atitikti taikomų standartų reikalavimus ir nuolat diegti bei gerinti Kokybės vadybos sistemą, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo procesus, teikiamų paslaugų kokybę bei užtikrinti aplinkos apsaugą, taršos prevenciją ir taikomų aplinkosauginių teisinių ir kt. reikalavimų vykdymą; 4.1.1.5. yra žinoma ir suprantama Įmonės darbuotojams; 4.1.1.6. yra peržiūrima.
4.2.	Visi Įmonės darbuotojai	4.2.1. Atsako už šios politikos įgyvendinimą pagal jų pareigas, atliekamą veiklą ir funkcijas.

5. APRAŠYMAS

5.1. UAB Diagnostikos laboratorija – tai įstatymiškai pripažinta asmens sveikatos priežiūros Įstaiga (toliau – Įmonė). Ji yra juridinis asmuo, turintis komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą (žiūrėti UAB Diagnostikos laboratorija įstatai).

5.2. UAB Diagnostikos laboratorija teikia pirminės, antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros, laboratorinės diagnostikos paslaugas.

5.3. Įmonės padaliniai, vykdančios asmens sveikatos priežiūros veiklą, yra nurodyti Įmonės asmens sveikatos priežiūros licencijoje (žr. UAB Diagnostikos laboratorija licencijos Nr. 3126, išdavimo data 2007-08-21, aktuali redakcija pasiekama Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie SAM tinklalapyje) ir Įmonės vidaus tvarkos taisyklėse (žr. TS-QM-001).

5.4. Įmonė teikia aukštos kokybės bei tarptautinius standartus atitinkančias paslaugas, nuolat plečia savo galimybes greitai prisitaikyti prie rinkos poreikių, vartotojų poreikių ir lūkesčių, plečia licencijuotų, akredituotų ir kitų paslaugų pasiūlą bei realius Įmonės laboratorijų gebėjimus taikyti savo žinias ir įgūdžius taikydama LAS.

5.5. Įmonė sutelkia dėmesį į šeimos medicinos paslaugų atitiktį Nacionaliniams šeimos medicinos paslaugos akreditavimo standartams, procesų standartizavimą ir kokybės užtikrinimą, skirdama strateginį dėmesį didesnės rizikos paslaugų pacientų saugai identifikavimui, rizikos valdymui ir nepageidaujamų įvykių registracijai, siekiant užtikrinti pacientų ir personalo saugą.

5.6. Įmonėje įdiegta Kokybės vadybos sistema pagal tarptautinio standarto ISO 15189, taikomo medicinos laboratorijoms, reikalavimus. Vadovaujantis šiuo standartu, Įmonės ir jos laboratorijų procesai yra standartizuoti bei harmonizuoti, atliekami kokybiškai ir tiksliai. Pagal šį standartą Įmonės laboratorinės diagnostikos veikla yra akredituota nuo 2014 m. Kokybės vadybos sistema pagal ISO 15189 yra suformuluota ir reglamentuota Kokybės vadove (KV-Q-1).

5.7. Įmonė identifikuoja ir valdo aplinkosaugines rizikas, susijusias su vykdoma veikla, cheminėmis medžiagomis, atliekomis bei išteklių naudojimu. Įmonėje įdiegta aplinkos apsaugos valdymo sistema (AVS) pagal tarptautinį standartą ISO 14001. AVS yra integruota į Įmonės KVS ir procesus. Įmonė veiklą organizuoja taip, kad neigiamas poveikis aplinkai būtų kuo mažesnis, t. y.:

5.7.1. laikosi visų valstybės taikomų aplinkos apsaugos teisinių reikalavimų, vykdo aplinkos apsaugos prevenciją ir kontrolę, susijusias su Įmonės aplinkos apsauga;

5.7.2. skiria reikalingus resursus iškeltiems aplinkos apsaugos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;



5.7.3. identifikuoja reikšmingus aplinkos aspektus, vertina jų poveikį aplinkai bei taiko priemones šio poveikio mažinimui;

5.7.4. periodiškai analizuoja, vertina ir gerina veiklos procesų poveikį aplinkai, ir jį kontroliuoja;

5.7.5. didina darbuotojų sąmoningumą, įskaitant darbuotojų įtraukimą, vidinę komunikaciją, mokymus;

5.7.6. kasmet peržiūri ir, esant reikalui, koreguoja Kokybės ir aplinkos apsaugos politiką.

5.8. Vadybos sistemos ir procesai pagal įdiegtus standartus yra neatsiejami vienas nuo kito, vienas kitą papildantys, kad užtikrintų visų Įmonės atliekamų procesų tarpusavio sąveiką, atitiktų nustatytiems reikalavimams bei įgalintų teikti visapusiškai kokybiškas ir plataus spektro paslaugas, atitiktų pacientų ir paslaugų naudotojų lūkesčius ir reikalavimus. **Integruota vadybos sistema grindžiama rizikų valdymo, procesinio požiūrio, prevencijos, nuolatinio gerinimo ir tvarumo principais.**

5.9. **Kokybės ir aplinkos apsaugos politikoje** Aukščiausioji Vadovybė išreiškia kokybės kryptis, siejamas su visaapimančiais ilgalaikiais Įmonės tikslais, vizija, misija, įsipareigojimu nuolat diegti ir gerinti Kokybės vadybos sistemą, aplinkos apsaugos ir informacijos saugumo procesus bei Įmonės teikiamų paslaugų kokybę.

5.10. UAB Diagnostikos laboratorija savo veikloje vadovaujasi **VERTYBĖMIS**, kurios remiasi:

5.10.1. **Meile** darbuotojui ir pacientui;

5.10.2. **Profesionalumu**, kokybišku bet kokios veiklos ir paslaugos atlikimu;

5.10.3. **Komandiniu darbu, bendradarbiavimu**, grindžiamu pasitikėjimu ir atsakomybe;

5.10.4. **Pagarba kiekvienam žmogui**, kurią reiškiamo santykiuose su kolegomis, partneriais, konkurentais, pacientais, paslaugų naudotojais ir bendruomene;

5.10.5. **Gebėjimu diegti inovacijas**, atpažinti, priimti ir drąsiai taikyti inovacijas tiek paslaugų teikime, tiek organizacijos valdyme ir vadyboje kiekviename lygyje;

5.10.6. **Lojalumu**, atsidavimu organizacijai, bendram tikslui;

5.10.7. **Saugumu** emocine, profesine prasme, kuriant bendradarbiaujančią kultūrą;

5.10.8. **Tvarumu**, vadovaujantis tvarumo ir ekologiškumo principais bei laikantis aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, **siekiant racionaliai naudoti energijos ir kitus gamtos išteklius bei mažinti vykdomos veiklos poveikį klimato kaitai**;

5.10.9. **Lyderyste, skaidrumu, etika** kuri remiasi vertybine asmens pozicija, savyje turi geriausias šiuolaikinio lyderio savybes. Vadovų ir lyderių atvirumas naujovėms, žmonėms.

5.11. UAB Diagnostikos laboratorija **MISIJA**:

5.11.1. Kokybiškais inovatyviais tyrimais ir konsultacijomis padėti žmonėms saugoti sveikatą, padėti gydytojams diagnozuoti ir gydyti ligas.

5.12. UAB Diagnostikos laboratorija **VIZIJA**:

5.12.1. Per penkerius metus tapti didžiausią tyrimų spektrą (laboratorinių, instrumentinių) turinčia diagnostine Įmone ir kompleksines paslaugas (profilaktikos ir gydymo) teikiančia medicinos įstaiga, kurios prioritetai – mokslo inovacijų/ technologijų diegimas ir efektyvus procesų valdymas, teikiant individualizuotas paslaugas (pacientams, gydytojams).

5.13. UAB Diagnostikos laboratorija **KOKYBĖS IR APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI**:

5.13.1. Gerinti žmonių sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą, ligotumą, ir mirtinumą teikiant savalaikes, mokslu pagrįstas, saugias ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, naudojant ir diegiant pažangias technologijas, taikant efektyvius pacientų ir paslaugų naudotojų lūkesčius bei interesus atitinkančius procesus.

5.13.2. Ypatingą dėmesį skirti pacientų gerovei, saugumui, teisėms bei jų poreikių ir lūkesčių



tenkinimui.

5.13.3. Diegti ir nuolat tobulinti klientų aptarnavimo standartus.

5.13.4. Nuolat gerinti Kokybės vadybos sistemą ir gerinti jos ir visos Įmonės veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą.

5.13.5. Aktyviai dalyvauti vykdant iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų finansuojamas prevencines programas.

5.13.6. Plėtoti skatinamųjų paslaugų teikimą aptarnaujamiems gyventojams.

5.13.7. Remiantis ekonominiais skaičiavimais ir pacientų srautų analize, plėtoti pacientams teikiamas specializuotas ambulatorines paslaugas.

5.13.8. Didinti personalo sąmoningumą aplinkos apsaugos aspektu, mažinti vykdomos veiklos poveikį aplinkai, laikytis taršos prevencijos principų. **Periodiškai vertinant ir analizuojant aplinkos apsaugos tikslus ir rodiklius, nuolat** gerinti aplinkos apsaugos veiksmingumą, diegiant pažangius aplinkos apsaugos procesus, taikant prevencines priemones, racionaliai naudojant energijos išteklius. Laikantis tvarumo ir ekologiškumo principų bei aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, direktyvų, užsakovų, sutarčių ir kitų suinteresuotų šalių reikalavimų. Ugdyti kokybės **ir tvarumo** kultūrą.

5.13.9. Skatinti personalą realizuoti jų kompetenciją pilna apimtimi, iniciatyvą, savarankiškumą, atsakomybę už veiklos rezultatus, siekiant, kad kiekvienas suprastų jo konkretaus ir kokybiško darbo indėlį, įgyvendinant Įmonės misiją, viziją, tikslus.

5.13.10. Vienyti kolektyvą darbui, diegti tarpusavio pagarbos, bendradarbiavimo kultūrą, grindžiamą Įmonės vertybėmis.

5.13.11. Aiškiai formuluoti ir skirti užduotis atsižvelgiant į kompetenciją, atsakomybės ribas, suteiktus įgaliojimus, įvertinti pasiektą rezultatą. Rūpintis organizacijos mikroklimatu ir nuolat jį gerinti.

5.13.12. Didinti darbuotojų motyvaciją kuriant skaidrią atlygio bei papildomų naudų sistemą, užtikrinti korupcijos prevenciją Įmonėje.

5.14. **Įmonė teikianti pirminės, antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos, bendrąsias asmens sveikatos priežiūros, laboratorinės diagnostikos paslaugas, siekdama užtikrinti veiklos vadybos ir paslaugų teikimo kokybę, sėkmingą bei kryptingą vystymąsi, stabilią ir konkurencingą padėtį rinkoje, įsipareigoja:**

5.14.1. **valdyti naudojamų žaliavų ir medžiagų poveikį aplinkai;**

5.14.2. **mažinti atliekų kiekį, naudoti perdirbtas žaliavas;**

5.14.3. **mažinti galimą taršą tobulinant paslaugas, pasirenkant aplinkai draugiškas žaliavas, sprendimus;**

5.14.4. **taupiai naudoti žaliavas, gamtos resursus, orientuotis į atsinaujinančių gamtinių išteklių panaudojimą;**

5.14.5. **taikyti taršos prevenciją;**

5.14.6. **siekti aplinkos apsaugos efektyvumo, veiksmingumo;**

5.14.7. **vykdyti klimato kaitos iniciatyvas;**

5.14.8. **tobulinti atliekų rūšiavimo sprendimus;**

5.14.9. **dirbti tik su atsakingais, į aplinkos apsaugą orientuotais partneriais ir tiekėjais;**

5.14.10. **skatinti savo klientus ir visuomenę rinktis aplinką tausojančius sprendimus;**

5.14.11. **renkantis paslaugas, produktus, žaliavas ir tiekėjus, atsižvelgti į aplinkosauginius aspektus bei tvarumo principus.**

5.15. Ši Kokybės ir aplinkos apsaugos politika yra žinoma ir suprantama kiekvienam Įmonės darbuotojui bei skelbiama viešai (Įmonės interneto svetainėje).

5.16. Kiekvienas darbuotojas rūpinasi ir deda pastangas, kad jo veikla atitiktų Įmonės Kokybės ir aplinkos apsaugos politikos kryptis.



6. ĮRAŠAI

6.1. Su šia politika susijusių įrašų formų nėra.

7. NUORODOS IR SUSIJĘ DOKUMENTAI

IŠORĖS TEISĖS AKTAI IR REIKALAVIMAI		
Eil. Nr.	Nuorodinis žymuo, pavadinimas, kt.	Standarto skyrius ir/ ar punktas
7.1.	LST EN ISO 15189:2023 Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai (ISO 15189:2022) / LST EN ISO 15189	Visi p.
7.2.	Įsakymas, Dėl Nacionalinių akreditavimo standartų šeimos medicinos paslaugai patvirtinimo, 2025 m. gegužės 26 d. Nr. T1-764 redakcija	Visi p.
7.3.	ISO 14001:2026 Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės (ISO 14001:2026)	Visi p.
7.4.	LST EN ISO/IEC 27001:2023 Informacijos saugumas, kibernetinis saugumas ir privatumo apsauga. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai (ISO/IEC 27001:2022)	Visi p.

8. PRIEDAI

8.1. Su šia politika susijusių priedų nėra.